

Der Verein Sprungbrett Familien- und Jugendhilfe Hanau e.V. ist anerkannter freier Träger der Familien- und Jugendhilfe in Hanau und verfügt über mehr als 35 Jahre Erfahrung in der Jugendhilfe. Arbeitsschwerpunkte sind die ambulanten Hilfen zur Erziehung, Soziale Arbeit an Schulen, Präventions- und Bildungsarbeit sowie Jugendhilfe im Strafverfahren.

Wir suchen ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Angestellte / Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) für unsere Verwaltung

(Beschäftigungsumfang 25 – 30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Pflege der Programmdatenbanken
- Rechnungsstellung der ambulanten Leistungen
- Beschaffung von Büro- und diversen Verbrauchsmaterialien
- Führen und Abrechnen der Handkassen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrungen mit Jugendhilfesoftware und Programmdatenbanken
- Sie arbeiten gewissenhaft und selbständig, sind belastbar und flexibel
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine am TVöD orientierte Vergütung
- Einen modernen Arbeitsrahmen und ein angenehmes Betriebsklima
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine systematische Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Möglichkeit zur Teilnahme an einer betrieblichen Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Bewerbungen@Verein-Sprungbrett.org.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.Verein-Sprungbrett.org.

Unsere Datenschutzhinweise gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“.

